

## TWS 総合研究所 Web セミナーご利用手順書（Zoom 利用）

### 【Web セミナー参加時の注意事項】

- 当社のセミナーは WEB 会議形式を用いておりますが、質疑応答時間以外は、マイクをミュートにさせていただきますようお願いいたします。**（初期設定では主催者側で受講者様のマイク及び映像がミュートとなるよう設定しております。）** マイクや WEB カメラをお持ちでない場合もご参加可能です。
- 当社の WEB セミナーは ZOOM の WEB 会議ツールを用いて開催いたします。入室時にご登録いただいたお名前（アカウント名）はすべての受講者様に公開されますため、個人情報保護の観点からご自身のお名前（アカウント名）を表示しないために、既に Zoom ご利用されている場合は、一度サインアウトしていただき、”ミーティングに参加”ボタンより、ミーティング ID とパスワードを入力の上、**ご案内のメールに記載の“入室名”にてご入室をお願いいたします。**
- ZOOM を初めてご利用いただく場合は、下記の手順「1. ミーティングへの参加」をご参照ください。
- ミーティングに参加されたあとに、参加者名を変更することができます。最後の手順「2. ミーティングエントリ後の参加者名変更方法」をご参照ください。

#### 1. ミーティングへの参加

- ① 当社より送付された受講案内メールに記載の URL をクリックしてください。

セミナー名：XXXXXXXXX セミナー

開催日時：YYYY 年 MM 月 DD 日 XX:XX~XX:XX（質疑応答を含む）

セミナー URL：<https://zoom.us/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ミーティング ID：XXXXXXXXXX

パスワード：XXXXXXXXXX

入室名：セミナー参加者 I

（※入室名はすべての受講者に公開されます。アカウント名の公開にご同意されない場合は、上記のお名前でご入室ください。なお、設定方法の詳細は添付のご利用手順書をご確認ください。）

招待メールに記載された URL をクリック。

※ミーティング ID とパスワードを使ってご参加いただくことも可能です。

<Zoom ホームページから>

Zoom ホームページから、右上にある「ミーティングに参加する」をクリックし、ミーティング ID を入力して「参加」ボタンを押下すると、パスワードの入力を求められます。

Zoom ホームページ <https://zoom.us/>

<Zoom アプリケーションから>

Zoom を起動し、「ミーティングに参加する」からミーティング ID、パスワードを使ってエントリーしてください。

② 「ここをクリック」をクリックし、ブラウザから参加する。



- ③ ミーティングの参加者名を登録し、CAPTCHA のチェックを付けて参加ボタンを押下する。

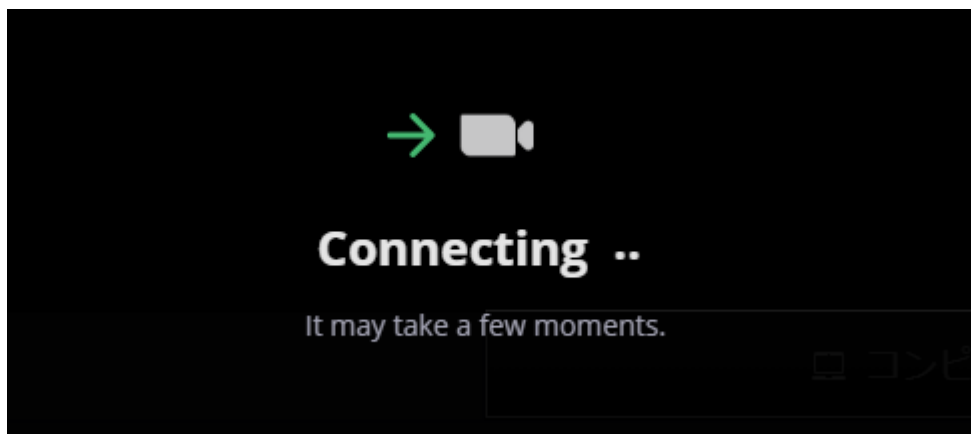
- ④ 主催者（ホスト）が参加の許可を行いますので、少しお待ちください。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

<TWS総合研究所> 無料セミナー



ホスト側の許可が下りると接続を開始します。



コンピューターでオーディオに参加をクリック（別のオーディオも利用可能です）



エントリーできました。



## 2. ミーティングエントリー後の参加者名変更方法

- ① 参加者をクリックし、右側に表示された参加者をクリックすると「名前の変更」が選択でき、表示名を変更することができます。

